Gemeente Zuidhorn

Een evenement organiseren?

Wij helpen u graag op weg

November 2010

Inhoudsopgave

1. Evenementen in de gemeente Zuidhorn 3
2. Wel of geen vergunning nodig? 4
3. Geen vergunning nodig 5
3.1 Besloten feest 5
3.2 Feest in een horeca-inrichting 6
3.3 Vergunningsvrij evenement 6
3.4 Meldingsplichtig evenement 7
4. Wel een vergunning nodig 9
4.1 Vergunning aanvragen 9
4.2 Waarmee rekening houden? 10
4.3 Weigeringsgronden 11
4.4 Handhaven 12
4.5 Kosten 12
4.6 Aanvraagformulieren 12
4.7 Meer informatie? 13

1. Evenementen in de gemeente Zuidhorn

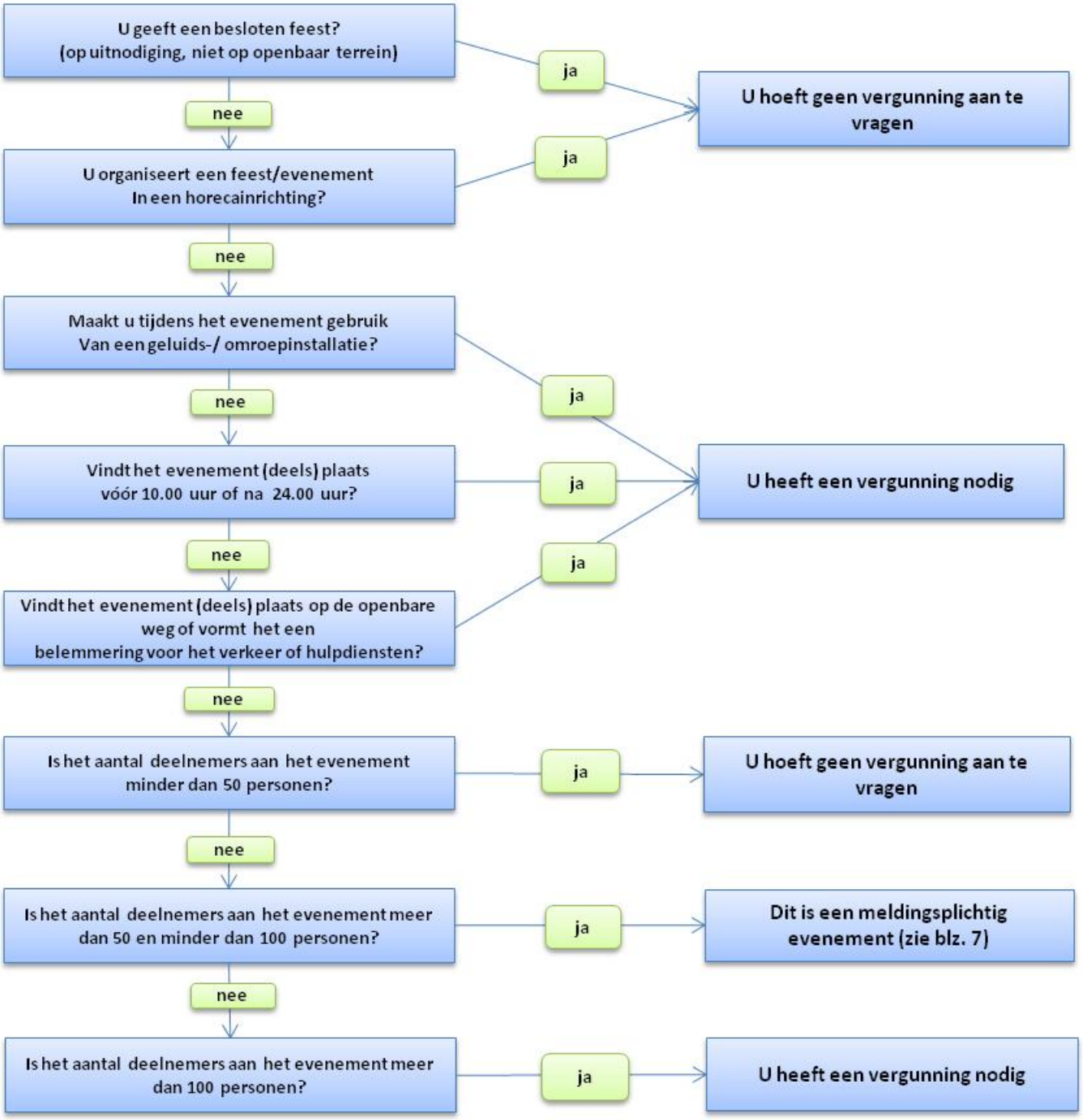
In de gemeente Zuidhorn vinden jaarlijks diverse evenementen plaats. Kermissen, markten, buurtfeesten/ -barbecues, sportwedstrijden, de jaarlijkse Oranjemarkt, autocrosswedstrijden, een trekkertrek en ga zo maar door.

Veel inwoners van de gemeente Zuidhorn, maar ook mensen van buiten de gemeente, bezoeken deze activiteiten.

Het is de taak van de gemeente om de veiligheid tijdens evenementen te garanderen en de overlast voor anderen te beperken. Daarom heeft de gemeente in de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) regels opgenomen voor het organiseren van een evenement.

In deze folder staat wanneer voor het organiseren van een evenement een vergunning moet worden aangevraagd, voor welke evenementen geen vergunning aangevraagd hoeft te worden en een aantal belangrijke tips en voorwaarden vanuit de gemeente die van belang zijn bij het organiseren van een evenement.

2. Wel of geen vergunning nodig?



3. Geen vergunning nodig

Veel evenementen die toegankelijk zijn voor publiek hebben een vergunning nodig. Toch zijn er een paar uitzonderingen waarvoor dat niet geldt. Dit zijn besloten feesten, evenementen die in een horeca-inrichting plaatsvinden en vergunningsvrije evenementen.

3.1 Besloten feest

Een besloten feest, zoals bijvoorbeeld een huwelijksfeest, valt niet onder de definitie van een evenement, het is immers niet vrij toegankelijk voor publiek. Hiervoor is dan ook geen evenementenvergunning nodig. Er moet wel worden voldaan aan de volgende punten:

Toestemming grondeigenaar

Wanneer het feest plaatsvindt op openbaar gebied of aan de openbare weg dan moet vooraf toestemming van de grondeigenaar worden verkregen. Dit is veelal de gemeente.

Tent

Wanneer er een dichte tent wordt geplaatst (geen partytent met 4 open zijden) en er zijn meer dan 50 personen gelijktijdig in de tent aanwezig dan is hiervoor een tijdelijke gebruiksvergunning[1] vereist.

Bedrijfsloods

Als een besloten feest in een bedrijfsloods plaatsvindt dan dient een melding te worden gedaan op grond van het Gebruiksbesluit[2].

Bedrijfsgerelateerde feesten

Ook voor incidentele bedrijfsgerelateerde besloten feesten in een bedrijfshal is geen vergunning nodig. Hiervoor dient echter ook een melding te worden gedaan op grond van het Gebruiksbesluit.

[1] Een tijdelijke gebruiksvergunning wordt verleend op basis van de Brandbeveiligingsverordening. Bij deze vergunning wordt gekeken naar het brandveilig gebruik en worden voorwaarden gesteld met betrekking tot de contructie van de tent, de omgeving, (nood)uitgangen, verlichting e.d.

[2] Het Gebruiksbesluit is een landelijke regeling voor het brandveilig gebruik van bouwwerken. In dit besluit staan algemene regels vermeld waar ieder bouwwerk aan moet voldoen. Voor sommige activiteiten moet vooraf een melding worden gedaan bij de gemeente. Voor informatie hierover kunt u contact opnemen met de afdeling Regels en Veiligheid.

Verkeersmaatregel
Om de veiligheid van weggebruikers te waarborgen kan het nodig zijn dat er een verkeersmaatregel moet worden genomen zoals het (tijdelijk) afsluiten van een weg of het instellen van een parkeerverbod.

3.2 Feest in een horeca-inrichting

Voor evenementen, activiteiten en festiviteiten die plaatsvinden in een horeca-inrichting is geen evenementenvergunning nodig. Indien het evenement geheel of gedeeltelijk buiten de horeca-inrichting plaatsvindt, dan moet hiervoor wél een evenementenvergunning aangevraagd worden.

3.3 Vergunningsvrij evenement

Er zijn evenementen die weinig tot geen effect hebben op de openbare orde en veiligheid. Denk hierbij aan buurtfeesten en buurtbarbecues.

Deze evenementen zijn vergunningsvrij wanneer wordt voldaan aan de volgende voorwaarden:

1. het aantal aanwezigen bedraagt niet meer dan 50 personen;
2. het evenement vindt plaats tussen 10.00 uur en 24.00 uur;
3. er wordt geen versterkte muziek of ander geluid (microfoon) ten gehore gebracht;
4. het evenement vindt niet plaats op de rijbaan, (brom)fietspad of parkeerplaats of vormt geen belemmering voor het verkeer en de hulpdiensten;
5. er worden slechts kleine objecten (zoals een partytent, barbecue of springkussen) geplaatst met een oppervlakte van minder dan 25m^2 per object;
6. er is een organisator.

3.4 Meldingsplichtig evenement

Een evenement is meldingsplichting wanneer aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

1. het aantal aanwezigen bedraagt tussen de 50 en de 100 personen;
2. het evenement vindt plaats tussen 10.00 uur en 24.00 uur;
3. er wordt geen versterkte muziek of ander geluid (microfoon) ten gehore gebracht;
4. het evenement vindt niet plaats op de rijbaan, (brom)fietspad of parkeerplaats of vormt geen belemmering voor het verkeer en de hulpdiensten;
5. er worden slechts kleine objecten (zoals een partytent, barbecue of springkussen) geplaatst met een oppervlakte van minder dan 25m^2 per object;
6. er is een organisator.

Melding doen

Het melden van een meldingsplichtig evenement dient uiterlijk 4 weken voorafgaand aan het evenement door de organisator worden gedaan.
De burgemeester kan binnen 2 weken na ontvangst van de melding besluiten het organiseren van het evenement te verbieden. Dit kan indien door het te organiseren evenement de openbare orde, de opebare veiligheid, de volksgezondheid of het milieu in gevaar komt.

Melding openbaar gebied

Wanneer een vergunningsvrij of een meldingsplichtig evenement plaatsvindt in het openbaar gebied[3], dan dient daar minimaal twee weken voorafgaand aan het evenement schriftelijk melding van te worden gemaakt bij de gemeente.
Via een meldingsformulier op de gemeentelijke website www.zuidhorn.nl of via een schriftelijk verzoek moet worden gemeld: de organisator (naam, adres en telefoonnummer), de activiteit, de datum, het tijdstip en welk gebied er in gebruik wordt genomen.
Indien de gemeente niet akkoord gaat, bijvoorbeeld als er al een ander evenement plaatsvindt of als er werkzaamheden staan gepland, dan ontvangt de aanvrager binnen vijf werkdagen bericht.

Algemene regels

Voor de vergunningsvrije en meldingsplichtige evenementen gelden de volgende algemene regels:

- na afloop van de activiteiten dient het gebruikte terrein en de directe omgeving schoon en in de oorspronkelijke staat achtergelaten te worden;
- de organisator is verplicht om eventueel aangerichte schade aan gemeente-eigendommen te vergoeden;
- er mag geen overlast voor omwonenden en de verdere omgeving worden veroorzaakt;
- omwonenden dienen tijdig vooraf geïnformeerd te worden;
- eventuele aanwijzingen van met toezicht belaste personen dienen stipt en onmiddellijk opgevold te worden;
- voor het inzamelen van afval dienen op het terrein voldoende voorzieningen getroffen te worden.

[3] Zoals op pleinen, speelveldjes, parken die voor iedereen toegankelijk zijn.

4. Wel een vergunning nodig

In de volgende gevallen is op grond van de APV een vergunning nodig:

- Het organiseren van een activiteit die valt onder de definitie van een evenement
  (= elke voor publiek toegankelijke vorm van vermaak);
- Het organiseren van een evenement in een bouwwerk, waarbij de activiteit niet tot de normale bedrijfsvoering van de inrichting behoort, zoals bijvoorbeeld een concert van de muziekvereniging in een bedrijfshal.

4.1 Vergunning aanvragen

Het aanvragen van een vergunning voor een evenement moet minimaal 8 weken van tevoren gebeuren. De gemeente moet verschillende procedures volgen en bij diverse instanties informatie inwinnen voordat een vergunning verleend kan worden.

Een vergunning voor een evenement wordt afgegeven door de burgemeester. Hij laat zich hierbij adviseren door de diverse ambtenaren maar bijvoorbeeld ook door de politie, brandweer en de Geneeskundige Hulpverleningsorganisatie in de Regio (GHOR).

De juridisch medewerker van de afdeling regels en Veiligheid is belast met de coördinatie van de voorbereiding en afhandeling van de aanvraag.

Bij grote evenementen vindt doorgaans een vooroverleg plaats met de organisatie, de gemeente en de adviserende instanties. De gemeente neemt hiervoor het initiatief.

4.2 Waarmee rekening houden?

Bij het organiseren van een evenement is het van belang dat met een aantal zaken rekening wordt gehouden.

Risicoanalyse

Om de risico's van een evenement goed in te kunnen schatten worden alle aanvragen voor een evenementenvergunning bekeken aan de hand van een risicoanalyse. Hierdoor wordt een evenement ingedeeld in de categorie laag-risico, gemiddeld risico of verhoogd risico. Afhankelijk van tot welke categorie een evenement behoort wordt gekeken naar welke maatregelen getroffen moeten worden om de eventuele risico's te beperken.

Locatie

Er is geen evenemententerrein in de gemeente Zuidhorn. Dit betekent dat in principe op elk gewenst terrein een evenement kan worden georganiseerd, uiteraard met toestemming van de grondeigenaar.

Tent

Voor het in gebruik nemen van een tent waarin gelijktijdig meer dan 50 personen verblijven is altijd een tijdelijke gebruiksvergunning vereist. ook als het een besloten feest (verjaardag, bruiloft) of een vergunningsvrij evenement betreft.

Wegafsluiting

In overleg met onder andere de politie wordt gekeken of een wegafsluiting noodzakelijk is. De wegafsluiting wordt bekend gemaakt op de gemeentepagina in het huis-aan-huisblad "Het Westerkwartier". De organisatie van een evenement dient zelf te zorgen voor de benodigde bebording en afzetmaterialen.

Als er wordt besloten dat er een parkeerverbod wordt ingesteld dan moet de organisatie ook dan zelf zorgen voor de benodigde bebording.

Afval

Elke organisatie is zelf verantwoordelijk voor het opruimen van het afval dat is overgebleven na een evenement.

Geluid
Een evenement zonder muziek komt maar weinig voor. Om de overlast voor omwonenden zoveel mogelijk te beperken zijn er verschillende opties, zoals het opleggen van een geluidsnorm. Bij elk evenement bekijkt de gemeente of de eventuele geluidshinder overmatige overlast voor de omwonenden met zich mee kan brengen. Indien nodig kan er een geluidsheffing worden afgegeven.

Reclame
Het is mogelijk om evenementen aan te kondigen. Dit kan door het plaatsen van aankondigingsborden nabij de invalswegen van de diverse dorpen. Deze borden (of spandoeken) mogen maximaal 3 weken vóór het evenement worden geplaatst en dienen binnen 1 week na het evenement te zijn verwijderd. De geplaatste borden of spandoeken mogen geen gevaar opleveren voor de verkeersveiligheid.

4.3 Weigeringsgronden

De burgemeester is bevoegd om een vergunning te weigeren in het belang van:

a. de openbare orde;
b. de openbare veiligheid;
c. de volksgezondheid;
d. de bescherming van het milieu.

Daarnaast kan de burgemeester in geval van overlast of het niet nakomen van afspraken of vergunningsvoorschriften de aanvraag voor een vergunning weigeren of intrekken.

4.4 Handhaven

Voor het succesvol handhaven van de (vergunnings-) voorschriften is medewerking nodig van alle betrokkenen. Daarbij doen wij voornamelijk een beroep op de eigen verantwoordelijkheid van organisatoren. Waar nodig nemen politie en/of medewerkers van de gemeente maatregelen.

Het constateren van een overtreding kan diverse gevolgen hebben. Dit kan uiteenlopen van een waarschuwing tot een proces-verbaal of het stilleggen van het evenement. Het kan zelfs gevolgen hebben voor beslissingen op toekomstige aanvragen voor een evenementenvergunning.

4.5 Kosten

Voor het in behandeling nemen van een aanvraag worden legeskosten in rekening gebracht.

Naast de evenementenvergunning kunnen voor het organiseren van een evenement onder andere een ontheffing Drank- en Horecawet, een tijdelijke gebruiksvergunning, een tijdelijke verkeersmaatregel en een geluidsontheffing nodig zijn. Ook hier zijn legeskosten aan verbonden.

Deze kosten worden jaarlijks aangepast en zijn te vinden op de gemeentelijke website of op te vragen bij de Publieksbalie in het gemeentehuis.

4.6 Aanvraagformulieren

Een aanvraag- of meldingsformulier voor het organiseren van een evenement is verkrijgbaar bij de Publieksbalie in het gemeentehuis of te downloaden via de website www.zuidhorn.nl.

4.7 Meer informatie?

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de Publieksbalie in het gemeentehuis, telefoon 0594 - 50 87 79.

Aan de totstandkoming van deze folder is de grootst mogelijke zorg besteed.
De gemeente Zuidhorn kan echter niet aansprakelijk gesteld worden voor eventuele onjuistheden, noch kunnen aan de inhoud van deze folder rechten worden ontleend.