

AANVRAAGFORMULIER

VOOR HET ORGANISEREN VAN EEN KANSSPEL
(als bedoeld in de Wet op de Kansspelen)

1. Gegevens van de aanvrager

Naam organisatie/rechtspersoon : _____

Naam contactpersoon : de heer mevrouw _____

Adres : _____

Postcode : _____

Plaats : _____

Telefoonnummer : _____

Mobiel telefoonnummer contactpersoon : _____

E-mailadres : _____

2. Aard en opzet kansspel

Wat is de aard en de opzet van het kansspel?

verloting/loterij tombola anders: _____

3. Doel kansspel

Geef hieronder aan wat het doel of de bestemming is van de netto-opbrengst van het kansspel:

4. Deelnemingsbewijzen

Hoe worden de deelnemingsbewijzen in omloop gebracht?

In welke periode gebeurt dit? _____

Op welke datum vindt de trekking plaats? _____

Hoeveel deelnemingsbewijzen vaardigt u uit? _____

Wat is de prijs per stuk? _____

5. Waarde prijzen en premies

Wat is de gezamenlijke waarde van de prijzen en premies?

AANVRAAGFORMULIER

VOOR HET ORGANISEREN VAN EEN KANSSPEL

(als bedoeld in de Wet op de Kansspelen)

6. Prijsbepaling

Wie verricht de prijsbepaling? notaris aangewezen persoon

Bij een gezamenlijke waarde van prijzen en premies tot € 4500,- kan een willekeurig persoon worden aangewezen. Boven dit bedrag moet een notaris de prijsbepaling verrichten. Als een notaris de prijsbepaling verricht, vul dan onderstaande gegevens in.

Naam : _____
 Adres : _____
 Postcode/woonplaats : _____
 Telefoonnummer : _____
 Plaats prijsbepaling : _____
 Tijdstip prijsbepaling : _____

Geef hieronder aan hoe de prijsbepaling plaatsvindt:

7. Begroting

Begroting

_____ deelnemingsbewijzen	Prijzen en premies	
á € _____ € _____		
Waarde van prijzen en premies om niet verkregen € _____	In geld	€ _____
	Waarde van de aan te kopen prijzen en premies	€ _____
	Waarde van de om niet verkregen prijzen en premies	€ _____
	Voor eigen rekening te nemen kansspelbelasting	€ _____
	Provisie aan wederverkopers	€ _____
	Overige kosten (o.a. kosten drukwerk)	€ _____
	Netto opbrengst	€ _____
Totaal € _____	Totaal	€ _____

AANVRAAGFORMULIER

VOOR HET ORGANISEREN VAN EEN KANSSPEL

(als bedoeld in de Wet op de Kansspelen)

8. Opmerkingen

9. Indienen formulier met bijlagen

U dient dit formulier **uiterlijk 6 weken** voor aanvang van het kansspel bij het gemeentehuis in te leveren of op te sturen naar: Gemeente Zuidhorn, afdeling Regels en Veiligheid, Postbus 3, 9801 AA Zuidhorn.

U ontvangt bij dit aanvraagformulier de volgende bijlage:

- Formulier "financieel verslag kansspelbijeenkomst"

Let op:

Een te laat ingediende aanvraag kunnen wij niet in behandeling nemen. Ook onvolledig ingevulde formulieren nemen wij niet in behandeling, maar sturen wij terug.

10. Ondertekening

Ondergetekende verklaart het aanvraagformulier naar waarheid te hebben ingevuld en kennis te hebben genomen van alle opmerkingen hierin.

_____ Datum

_____ Plaats

_____ Handtekening